

**Rámcová zmluva o zabezpečení spoločného stravovania**  
uzatvorená podľa ustanovení § 269 ods.2 Obchodného zákonníka

**Článok I.**  
**Zmluvné strany**

Dodávateľ:	<b>Stredisko sociálnej pomoci mesta Košice (ďalej len SSPmK)</b>
Sídlo:	Garbiarska 4, 040 01 Košice
Štatutárny zástupca:	Ing. Anton Širgeľ, riaditeľ
IČO:	00 696 871
DIČ:	2020786405
IČ DPH:	Nie je platcom DPH
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN:	SK84 5600 0000 0005 0235 1003

*(ďalej len dodávateľ)*

a

Objednávateľ:	<b>Mestská časť Košice-Sídlisko Ťahanovce</b>
Sídlo:	Americká trieda 15, 040 13 Košice
Štatutárny zástupca:	JUD. Ing. Miloš Ihnát, starosta
IČO:	00691 071
DIČ:	2020762986
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a .s.
IBAN:	SK09 5600 0000 0065 1543 9001

*(ďalej len objednávateľ)*

**Článok II**  
**Predmet rámcovej zmluvy**

Predmetom rámcovej zmluvy (ďalej len „zmluva“) je poskytovanie stravovania - obedov dodávateľom pre objednávateľa, konkrétne pre fyzické osoby s trvalým pobytom v mestskej časti Košice-Sídlisko Ťahanovce, ktoré dovŕšili dôchodkový vek alebo majú nepriaznivý zdravotný stav, ktorý neumožňuje podľa potvrdenia lekára individuálnu prípravu stravy v domácnosti a vyžaduje si stravovanie v zariadeniach spoločného stravovania, a ktoré písomne požiadali objednávateľa o zabezpečenie poskytovania spoločného stravovania dôchodcov (ďalej len „stravníci“), v jedálni stravovacieho zariadenia Strediska sociálnej pomoci mesta Košice, Garbiarska 4, 040 01 Košice.

**Článok III**  
**Čas plnenia**

1. Dodávateľ poskytne plnenie predmetu zmluvy denne, 7 dní v týždni, na priamu konzumáciu v jedálni Dodávateľa alebo do jednorazových potravinárskych obalov (viď čl. VII, bod 3) v čase od 12:30 hod do 13:30 hod, stravníkovi, ktorý sa preukáže číselne označeným stravovacím čipom v mieste poskytovania obedov.

**Článok IV**  
**Podmienky poskytovania plnenia**  
**rámцovej zmluvy**

1. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať predmet plnenia v súlade so zásadami zdravej výživy, s prihliadnutím na vek a zdravotný stav stravníkov, ktorým sa stravovanie poskytuje v kvalite zodpovedajúcej normám platným pre poskytovanie stravovacích služieb.
2. Dodávateľ zodpovedá za kvalitu a množstvo vydanej stravnej jednotky pri dodržaní všetkých hygienických a bezpečnostných predpisov.
3. Dodávateľ sa zaväzuje umožniť stravníkovi výber z troch druhov stravy:
  - racionálna,
  - šetriaca,
  - diabetická.
4. Stravná jednotka – obed pozostáva z polievky a hlavného jedla.
5. Každý stravník má nárok v kalendárnom mesiaci len na jeden druh stravy a jedno teplé jedlo (obed) denne.
6. Stravník zakupuje stravné jednotky – obedy u objednávateľa.
7. Dodávateľ zverejní týždenný jedálny lístok 2 týždne vopred na oznamovacej tabuli pred hlavným vchodom do budovy, na tabuli pred vstupom do jedálne a na webovej stránke SSPmK <https://www.sspmk.sk/>.
8. Predpokladaný zmluvný počet stravníkov objednávateľa je 20 mesačne.
9. Dodávateľ sa zaväzuje, že najmenej 20 dní vopred oznámi objednávateľovi každú plánovanú odstavku kuchyne, kedy sa obedy nebudú poskytovať. Informáciu o odstavke kuchyne oznámi dodávateľ tiež na oznamovacej tabuli pred hlavným vchodom do budovy objednávateľa, na tabuli pred vstupom do jedálne objednávateľa a na webovej stránke objednávateľa <https://www.sspmk.sk/>.
10. Dodávateľ doručí objednávateľovi do 7 pracovných dní po uplynutí kalendárneho mesiaca výpis stravníkov s prehľadom odobratej a odhlásenej stravy vo forme tabuľky, v ktorej budú uvedení stravníci označení len číslom stravovacieho čipu a k tomuto budú priradené súčty odobratých a odhlásených stravných jednotiek za uplynulý kalendárny mesiac.
11. Výdaj stravy sa realizuje na základe priloženia čipu stravníka k čítačke pri výdajnom okienku v jedálni objednávateľa.
12. Dodávateľ sa zaväzuje predat' objednávateľovi stravovacie čipy v dohodnutom množstve za nákupnú cenu. Po uzatvorení zmluvy si objednávateľ môže zakúpiť u dodávateľa stravovacie čipy v počte podľa predpokladaného zmluvného počtu stravníkov. Nákup nového stravovacieho čipu, stratu, poškodenie stravovacieho čipu nahlasuje objednávateľ dodávateľovi na e-mailovú adresu: [stravovaci.usek@sspmk.sk](mailto:stravovaci.usek@sspmk.sk). Odovzdanie nového stravovacieho čipu objednávateľovi zabezpečí dodávateľ do 3 pracovných dní v sídle objednávateľa. Cena stravovacích čipov bude fakturovaná po ukončení kalendárneho mesiaca.
13. Jednotlivé stravovacie čipy dodávateľ označí číslom, ktoré bude používané v komunikácii medzi zmluvnými stranami. Stravovací čip stratí platnosť, ak dôjde k zániku právneho vzťahu medzi objednávateľom a stravníkom. O tejto skutočnosti informuje objednávateľ dodávateľa bezodkladne.
14. Ak stravník oznámi objednávateľovi stratu alebo poškodenie stravovacieho čipu, objednávateľ nahlasuje túto skutočnosť dodávateľovi.
15. Ak dôjde k strate či poškodeniu stravovacieho čipu, bude nahradený novým čipom, ktorému dodávateľ pridelí nové číslo. Do nových stravovacích čipov dodávateľ zabezpečí presun nevyčerpaného kreditu stravníka.

16. Pri poškodení alebo strate stravovacieho čipu stravníkom sa dodávateľ zaväzuje poskytnúť plnenie stravníkovi aj bez preukázania sa stravovacím čipom, a to na základe nahlásenia čísla stravovacieho čipu, a to až do odovzdania objednávateľovi nového stravovacieho čipu, v rozsahu zodpovedajúcom nevyčerpanému kreditu.
17. Predaj stravovacích čipov stravníkom zabezpečuje objednávateľ.
18. V čase uzatvorenia zmluvy je cena stravovacieho čipu 2,20 Eur s DPH za kus.
19. Objednávateľ sa zaväzuje oboznámiť stravníkov s podmienkami uvedenými v tejto zmluve.

## **Článok V**

### **Cena**

1. V zmysle § 26 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov výkony súvisiace s prípravou stravy – režijné náklady na stravovanie budú poskytované odplatne. Cena za plnenie podľa tejto zmluvy je stanovená za jednu stravnú jednotku. Cena stravnej jednotky – obeda (polievka a hlavné jedlo) je 4,30 € s DPH. Slovom: štyri eurá tridsať centov.
2. Zmena ceny stravnej jednotky je možná len na základe písomnej dohody zmluvných strán.
3. Zvýšenie ceny stravnej jednotky môže navrhnúť dodávateľ objednávateľovi na základe preukázateľného zvýšenia nákladov súvisiacich s plnením predmetu zmluvy.

## **Článok VI**

### **Platobné podmienky**

1. Objednávateľ do 20. dňa v mesiaci doručí dodávateľovi na kontaktnú e-mail: uctaren@sspmk.sk zoznam stravníkov označených len číslom stravovacieho čipu s uvedením druhu stravy a počtu zakúpených stravných jednotiek – obedov u jednotlivých stravníkov na nasledujúci kalendárny mesiac. Ak v prebiehajúcom mesiaci si nový stravník zakúpi stravné jednotky – obedy na tento prebiehajúci mesiac, oznámi objednávateľ túto skutočnosť dodávateľovi na kontaktné e-mailové adresy: uctaren@sspmk.sk a stravovaci.usek@sspmk.sk obratom. Dodávateľ najneskôr v prvý nasledujúci pracovný deň zaregistruje nového stravníka v informačnom systéme s tým, že o registrácii e-mailom obratom informuje objednávateľa. Dodávateľ odber stravy umožní novému stravníkovi najskôr nasledujúci deň po jeho registrácii.
2. Dodávateľ obratom vystaví faktúru za objednaný počet stravných jednotiek všetkých stravníkov so splatnosťou do posledného dňa v danom mesiaci a doručí ju objednávateľovi na kontaktné e-mailové adresy : mutah@tahanovce.sk a rimaiova@tahanovce.sk.
3. Objednávateľ je povinný na základe vystavenej faktúry zaplatiť fakturovanú sumu dodávateľovi na číslo účtu: SK84 5600 0000 0005 0235 1003.
4. V prípade ukončenia zmluvných vzťahov medzi objednávateľom a dodávateľom, dodávateľ vráti nevyčerpaný kredit hromadne za všetkých stravníkov do 10 kalendárnych dní na účet objednávateľa. Zároveň oznámi objednávateľovi čísla stravovacích čipov jednotlivých stravníkov s uvedením konkrétnej sumy ich nevyčerpaného kreditu na e-mailovú adresu objednávateľa: mutah@tahanovce.sk a rimaiova@tahanovce.sk. V prípade ukončenia právneho vzťahu medzi stravníkom a objednávateľom, o čom zašle objednávateľ informáciu dodávateľovi, dodávateľ vráti objednávateľovi nevyčerpaný

kredit za tohto stravníka do 5 kalendárnych dní na účet objednávateľa. Zároveň oznámi objednávateľovi číslo stravovacieho čipu tohto stravníka s uvedením konkrétnej sumy jeho nevyčerpaného kreditu na e-mailovú adresu objednávateľa: mutah@tahanovce.sk a rimaiova@tahanovce.sk.

5. Dodávateľ na základe doručeného zoznamu stravníkov pre nasledujúci mesiac od objednávateľa a zrealizovanej úhrady fakturovanej sumy, zrealizuje doplnenie kreditov do stravovacích čipov každého stravníka podľa počtu zakúpených stravných jednotiek na nasledujúci kalendárny mesiac.

## **Článok VII**

### **Pravidlá a podmienky jedálne určené pre stravníkov**

1. Stravník má možnosť odhlásiť sa zo stravy v čase jej výdaja, najneskôr 3 dni vopred, a to na termináli umiestnenom pred jedálňou dodávateľa. V naliehavých prípadoch sa môže v danom dni odhlásiť telefonicky u vedúceho stravovacieho úseku na telefónnom čísle +421 907 719 458 ráno, v čase do 8,00 hod. Nespotrebovaný kredit sa prenáša do nasledujúceho obdobia.
2. Dodávateľ si vyhradzuje právo vyžadovať dodržiavanie prevádzkových a hygienických podmienok jedálne stravníkmi objednávateľa, ktorí sú povinní správať sa tak, aby nenarúšali bezpečné a pokojné stravovanie ostatných stravníkov, nepoškodzovali zariadenia dodávateľa slúžiace stravníkom, neznečisťovali jedáleň a príslušné priestory určené stravníkom (recepčia, vstupná aula, hygienické zariadenie a pod.) a neobťažovali (hlukom, zápachom, odpadom, úmyselným znečisťovaním, odpudivým, agresívnym alebo iným nevhodným správaním, napr. pod vplyvom alkoholu alebo inej návykovej látky) ostatných stravníkov, personál jedálne ani ďalších zamestnancov dodávateľa.
3. Dodávateľ realizuje výdaj balenej stravy výlučne do jednorazových potravinárskych obalov, ktoré zabezpečí na vlastné náklady.
4. Dodávateľ môže zamedziť vstup do priestorov jedálne (resp. i do budovy, v ktorej sa jedáleň nachádza), alebo pobyt v jedálni prerušiť a z priestorov SSPmK stravníka vykázať, ak jeho správanie vzbudzuje obavu o bezpečnosť alebo zdravie ostatných stravníkov alebo iných osôb v prevádzkových priestoroch budovy, má právo vyžadovať, aby stravníci dodržiavali pokyny dodávateľa, ktoré sú uvedené na výveskách, alebo sú zverejnené iným spôsobom, alebo také, ktoré dajú oprávnení zamestnanci SSPmK na vedomie ústne, prípadne iným oznámením.
5. Pokiaľ nastanú vyššie popísané situácie, dodávateľ oznámi objednávateľovi skutočnosť, že toho ktorého stravníka vylúčil z procesu stravovania a nepovolí mu vstup do jedálne až do doby, pokiaľ nepominú dôvody vylúčenia. Pominutie dôvodov vylúčenia stravníka z procesu stravovania musí dodávateľ oznámiť objednávateľovi.

## **Článok VIII**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany dohodli trvanie tejto zmluvy na dobu určitú, od 1.2.2025 do 31.1.2026.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť, nakoľko je povinne zverejňovanou zmluvou, dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Objedávateľa, najskôr dňom 1.2.2025.
3. Túto zmluvu možno ukončiť dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou jednej zo zmluvných strán. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť od prvého dňa bežného kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

4. Zmluvu je možné meniť iba písomnými, číselne označenými dodatkami po dohode zmluvných strán.
5. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z toho dostane 2 dodávateľ a 2 objednávateľ.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, že nebola dohodnutá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a že ju uzavreli z vlastnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne.

V Košiciach dňa .....

V Košiciach dňa .....

Objednávateľ:

Dodávateľ:

.....  
JUDr. Ing. Miloš Ihnát  
starosta

.....  
Ing. Anton Širgel'  
riaditeľ