

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽBY SUPERVÍZIE V SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zák.č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka v platnom znení medzi týmito zmluvnými stranami:

I.

Zmluvné strany

Dodávateľ: Občianske poradne SR, o. z.
Zastúpený: Prof. PhDr. ThDr. Andrej Mátel, PhD. - predseda
Sídlo: 951 42 Zbehy 773
IČO: 42154685
DIČ: 2122126710
IBAN: SK27 0900 0000 0051 3441 2150
(ďalej len „*dodávateľ*“)

a

Odberateľ: Stredisko sociálnej pomoci mesta Košice
Sídlo: Garbiarska 4, 040 01 Košice
Štatutárny zástupca: Ing. Anton Širgel - riaditeľ
IČO: 00 696 871
DIČ: 2020786405
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN: SK84 5600 0000 0005 0235 1003
(ďalej len „*odberateľ*“)

II.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy o supervízii (ďalej len „*Zmluva*“) je vykonávanie supervízie zo strany dodávateľa pre odberateľa za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve, v zmysle legislatívnych podmienok a Programu supervízie (ďalej len „*Program*“).
2. Dodávateľ prehlasuje, že je odborne spôsobilý a spĺňa legislatívne podmienky na výkon. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať supervíziu zodpovedne, odborne a podľa požiadaviek odberateľa.
3. Odberateľ sa zaväzuje za vykonanú supervíziu zaplatiť dodávateľovi dohodnutú odplatu.
4. Odberateľ sa zaväzuje poskytnúť dodávateľovi súčinnosť potrebnú pre riadny výkon supervízie.

III.

Miesto, čas a rozsah supervízie

1. Miestom poskytovania služby sú pracoviská objednávateľa a to:
 - a) v budove Strediska sociálnych služieb mesta Košice na Garbiarskej 4 v Košiciach,
 - b) v budove Centra komunitných sociálnych služieb na ul. K majeru 3, Košice – Krásna.
2. Čas poskytovania služby - harmonogram realizácie:
 - a) individuálna forma supervízie vedúcich zamestnancov a odborných zamestnancov úseku sociálneho, starostlivosti Zariadenia pre seniorov a Zariadení opatrovateľskej služby, Útulku pre matky s deťmi a Denného stacionára
 - b) skupinová forma supervízie prípadne aj iných zamestnancov ako sú uvedení pod písm. a) v dohodnutom termíne.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že jednotlivé supervízne stretnutia sa uskutočnia na základe predchádzajúcej dohody medzi objednávateľom a poskytovateľom, ohľadne času konkrétneho supervízneho stretnutia – predbežne sú stanovené termíny na kalendárne mesiace v prílohe zmluvy.

IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Práva a povinnosti objednávateľa
 - a) zabezpečiť priestory a účasť zamestnancov, ktorí sa zúčastnia supervízie,
 - b) riadne a včas zaplatiť úhradu za poskytnuté služby.
2. Práva a povinnosti dodávateľa

- a) zabezpečiť realizáciu supervízie v súlade s touto zmluvou o poskytovaní služieb supervízie,
 - b) odovzdať objednávateľovi stručné zápisy ohľadne témy a organizačného priebehu supervízneho stretnutia, vrátane prezenčných listín vždy na konci kalendárneho mesiaca.
3. Hodnotenie supervízora sa vykoná rozhovorom s povereným zamestnancom, s riaditeľom a spracovaním písomnej hodnotiacej správy pre podklady zhodnotenia Programu na konci kalendárneho roka resp. najneskôr do 15. januára 2026.

IV.

Dokumentácia o supervízii

1. Na vyžiadanie zadávateľa vypracuje supervízor:
 - supervíznu správu (bez informácií, ktoré by mohli viesť k identifikácii nositeľov tém), v maximálnom rozsahu pomenovania typu supervízie a obsahu len na základe typov a foriem supervízie vychádzajúcich z teoretických prístupov v supervízii, pričom s obsahom správy sú (pred jej predaním zadávateľovi) oboznámení supervídovaní zamestnanci
 - prípadne správu o tíme pre vedenie organizácie.
2. V prípade písomnej žiadosti zadávateľa o vyjadrenie sa ku konkrétnemu pracovníkovi supervízor podá osobné informácie len s písomným súhlasom pracovníka s presným vymedzením rozsahu informácií a účelu. V prípade neudelenia súhlasu supervízor neposkytne žiadne informácie o pracovníkovi.

V.

Platobné podmienky

1. Odberateľ sa zaväzuje zaplatiť dodávateľovi za vykonanú supervíziu odplatu: **60,00 EUR** za hodinu supervízie skupinovej ako aj individuálnej.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ vystaví odberateľovi faktúru za vykonanú supervíziu vždy **na konci príslušného kalendárneho mesiaca**. Splatnosť faktúry je 15 dní od jej doručenia odberateľovi. Odberateľ uhradí faktúru prevodom na bankový účet dodávateľa.

VI.

Trvanie a zánik zmluvy

1. Táto Zmluva sa uzatvára sa na dobu určitú: **od 01.02.2025 do 31. decembra 2025**.
2. Zmluvu môže každá zo zmluvných strán písomne vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je jednomesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená. Počas výpovednej lehoty sú zmluvné strany viazané touto Zmluvou okrem prípadu, že sa dohodnú inak.
3. Zmluvu možno zrušiť aj písomnou dohodou zmluvných strán.

VII.

Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy neupravené v tejto Zmluve sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Všetky zmeny k tejto Zmluve je potrebné vykonať písomnou formou za súhlasu oboch zmluvných strán.
3. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán dostane jedno vyhotovenie.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a s týmto bez výhrad súhlasia, na znak čoho pripájajú v závere svoje vlastnoručné podpisy.

V

V Košiciach 16.01.2025

Dodávateľ:

Odberateľ:

Prof. PhDr. ThDr. Andrej Máteľ, PhD.
Predseda

Ing. Anton Širgeľ
Riaditeľ

