

D o h o d a
o používaní služobného osobného motorového vozidla na služobné účely

Zmluvné strany

Zamestnávateľ:

Názov: Stredisko sociálnej pomoci mesta Košice
Sídlo: Garbiarska č. 4, 040 01 Košice
IČO: 00 696 871
Zastúpený: Ing. Anton Širgel', riaditeľ

a

Zamestnanec:

Meno a priezvisko: Ján Barborík
Dátum narodenia:
Adresa trvalého pobytu:

Článok I.

Predmet dohody

1. Zamestnávateľ prideliťuje služobné osobné motorové vozidlá zamestnancovi na užívanie pre služobné účely po dobu výkonu funkcie vodiča a to spoločne s ďalšími zamestnancami poverenými ich vedením.
Predmetom dohody sú služobné osobné motorové vozidlá (SOMV):
Značka: Citroën Jumper, EČ: KE 991 MS
Značka: Škoda Roomster, EČ: KE 317 JU
Značka: Citroën Berlingo, EČ: KE 303 MR
2. Zamestnanec sa zaväzuje používať pridelené vozidlá podľa podmienok uvedených v tejto dohode.

Článok II.

Používanie služobného osobného motorového vozidla

1. Zamestnávateľ odovzdáva zamestnancovi SOMV so základným povinným vybavením s potrebnými dokladmi (osvedčenie o pridelení evidenčného čísla, doklad o zákonomnom poistení a osvedčenie o kontrole technického stavu vozidla), v stave spôsobilom na prevádzku. Za zaplatenie povinného zmluvného poistenia a poistenia pre prípad havárie a krádeže týkajúcich sa služobného osobného motorového vozidla je zodpovedný zamestnávateľ.
2. Zamestnávateľ hradí všetky náklady na prevádzku a údržbu vozidla, opravy a výbavu vozidla, ktoré je v majetku SSPmK Košice podľa predpisov o podmienkach prevádzky vozidiel na pozemných komunikáciách, ako aj podľa ďalších predpisov upravujúcich účtovanie týchto nákladov a ich uplatnenie pre daňové účely. V prípade, že ide o vozidlo prenájaté, sú predmetné náklady hradené v rozsahu a v zmysle ustanovení nájomnej zmluvy spolu so zohľadnením platných účtovných a daňových predpisov. O všetkých prípadných opravách, resp. výmenách náhradných dielov musí byť zamestnávateľ bez zbytočného odkladu písomne informovaný, s doložením príslušných dokladov.
3. Zamestnanec je povinný udržiavať SOMV na účet zamestnávateľa v takom stave, v akom ho prevzal, s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie.
4. Ku každej dopravnej nehode musí byť prizvaná polícia. O nehode musí byť spísaný zápis privolanou políciou.

5. Zamestnanec je povinný:
 - pridelené SOMV používať na účel plnenia pracovných úloh v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, pokynmi výrobcu a v súlade so smernicou zamestnávateľa o používaní služobných motorových vozidiel,
 - chrániť pred poškodením, odcudzením, stratou alebo zničením,
 - dbať o to, aby vozidlá boli v stave spôsobilom riadneho užívania podľa technických noriem, potrebu údržby a opráv vozidla hlásiť zamestnávateľovi bez zbytočného odkladu,
 - používať v súlade s platnými právnymi predpismi pre cestnú dopravu a prevádzku motorových vozidiel,
 - zamestnanec je povinný ohlásiť zamestnávateľovi ihneď telefonicky dopravnú nehodu a každú mimoriadnu udalosť, vrátane odcudzenia vozidla a každú vážnu poruchu vozidla počas jazdy, ktorú nemožno hneď odstrániť a odstavenie vozidla do servisu,
 - znášať uloženú pokutu za porušenie dopravných predpisov na vlastné náklady.
6. Zamestnanec je povinný pridelené SOMV zabezpečiť proti odcudzeniu (uzamknutie s využitím všetkých zabezpečovacích zariadení, ktorými je služobné osobné motorové vozidlo vybavené). V prípade odcudzenia prideleného služobného osobného motorového vozidla, resp. odcudzenia alebo straty základnej výbavy, zodpovedá zamestnanec zamestnávateľovi za škodu podľa § 179 Zákonníka práce.
7. V prípade poškodenia, resp. zničenía zodpovedá zamestnanec zamestnávateľovi za škodu spôsobenú jeho zavinením v zmysle § 179 Zákonníka práce.
8. Pri vyčíslení výšky náhrady škody spôsobenej na služobnom osobnom motorovom vozidle zavinením zamestnanca, sa postupuje podľa § 188 Zákonníka práce.

Článok III.

Platnosť dohody

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu trvania pracovného pomeru.
2. Túto dohodu možno zrušiť:
 - a) vzájomnou písomnou dohodou zmluvných strán k dojednanému dňu,
 - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede,
 - c) odstúpením v prípade hrubého alebo opakovaného porušenia zmluvných podmienok zo strany zamestnanca,
 - d) odstúpením od dohody v prípade straty spôsobilosti na riadenie motorového vozidla.
3. Odstúpenie od dohody je účinné doručením písomného oznámenia druhej zmluvnej strane.

Článok IV.

Osobitné a záverečné ustanovenia

1. SOMV, ktoré je/sú predmetom tejto dohody, nesmie/ú byť odovzdané na používanie tretím osobám, okrem osôb, ktoré sa preukážu uzatvorenou dohodou so zamestnávateľom o používaní služobného motorového vozidla na služobné účely.
2. Zamestnanec podpisom tejto dohody vyhlasuje, že bol oboznámený so smernicou zamestnávateľa o používaní služobných motorových vozidiel.
3. Zmeny a doplnky k tejto dohode je možné vykonať písomne po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, a to formou dodatkov.

4. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpísania obidvoma stranami. Táto zmluva podlieha povinnému zverejňovaniu v súlade so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
5. Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zo zmluvných strán.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne a bez omylu, nebola uzavretá v tiesni, za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu zmluvu podpisujú.

V Košiciach 01.07.2024

.....
Ján Barborík

.....
Ing. Anton Širgel'
riaditeľ