

D o h o d a
o používaní služobného osobného motorového vozidla na služobné účely

Zmluvné strany

Zamestnávateľ:

Názov: Stredisko sociálnej pomoci mesta Košice
Sídlo: Garbiarska č. 4, 040 01 Košice
IČO: 00 696 871
Zastúpený: Ing. Anton Širgel' - riaditeľ
(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

Zamestnanec:

Meno a priezvisko: Lenka Horváthová
Dátum narodenia:
Adresa trvalého pobytu:
(ďalej len „zamestnanec“)

Článok I.
Predmet dohody

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje prideliť služobné osobné motorové vozidlo zamestnancovi na dočasné užívanie pre služobné účely po dobu výkonu funkcie, z titulu ktorej mu bolo pridelené. Predmetom dohody je motorové vozidlo:
Škoda Roomster, EČ: KE 317 JU
2. Zamestnanec sa zaväzuje používať pridelené vozidlo podľa podmienok uvedených v tejto dohode.

Článok II.
Používanie služobného osobného motorového vozidla

1. Zamestnávateľ odovzdá zamestnancovi služobné osobné motorové vozidlo so základným povinným vybavením do troch dní po podpise dohody spolu s potrebnými dokladmi (osvedčenie o pridelení evidenčného čísla, doklad o zákonomnom poistení a osvedčenie o kontrole technického stavu vozidla), v stave spôsobilom na prevádzku. Za zaplatenie povinného zmluvného poistenia a poistenia pre prípad havárie a krádeže týkajúcich sa služobného osobného motorového vozidla je zodpovedný zamestnávateľ.
2. Zamestnávateľ hradí všetky náklady na prevádzku a údržbu vozidla, opravy a výbavu vozidla, ktoré je v majetku SSPmK Košice podľa predpisov o podmienkach prevádzky vozidiel na pozemných komunikáciách, ako aj podľa ďalších predpisov upravujúcich účtovanie týchto nákladov a ich uplatnenie pre daňové účely. V prípade, že ide o vozidlo prenajaté, sú predmetné náklady hradené v rozsahu a v zmysle ustanovení nájomnej zmluvy spolu so zohľadnením platných účtovných a daňových predpisov. O všetkých prípadných opravách, resp. výmenách náhradných dielov musí byť zamestnávateľ bez zbytočného odkladu písomne informovaný, s doložením príslušných dokladov.
3. Zamestnanec je povinný udržiavať služobné osobné motorové vozidlo na účet zamestnávateľa v takom stave, v akom služobné osobné motorové vozidlo prevzal, s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie.
4. Ku každej dopravnej nehode musí byť prizvaná polícia. O nehode musí byť spísaný zápis privolanou políciou.

5. V prípade poškodenia, resp. zničenia prideleného služobného osobného motorového vozidla zodpovedá zamestnanec zamestnávateľovi za škodu spôsobenú jeho zavinením v zmysle § 179 Zákonníka práce.
6. Zamestnanec je povinný:
 - pridelené služobné osobné motorové vozidlo používať na účel plnenia pracovných úloh v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, pokynmi výrobcu a v súlade so smernicou zamestnávateľa o používaní služobných motorových vozidiel,
 - chrániť vozidlo pred poškodením, odcudzením, stratou alebo zničením,
 - dbať o to, aby vozidlo bolo v stave spôsobilom riadneho užívania podľa technických noriem, potrebu údržby a opráv vozidla hlásiť zamestnávateľovi bez zbytočného odkladu,
 - používať vozidlo v súlade s platnými právnymi predpismi pre cestnú dopravu a prevádzku motorových vozidiel,
 - zamestnanec je povinný ohlásiť zamestnávateľovi ihneď telefonicky dopravnú nehodu a každú mimoriadnu udalosť, vrátane odcudzenia vozidla a každú vážnu poruchu vozidla počas jazdy, ktorú nemožno hneď odstrániť a odstavenie vozidla do servisu,
 - znášať uloženú pokutu za porušenie dopravných predpisov na vlastné náklady.
7. Zamestnanec je povinný pridelené služobné osobné motorové vozidlo zabezpečiť proti odcudzeniu (uzamknutie s využitím všetkých zabezpečovacích zariadení, ktorými je služobné osobné motorové vozidlo vybavené). V prípade odcudzenia prideleného služobného osobného motorového vozidla, resp. odcudzenia alebo straty základnej výbavy, zodpovedá zamestnanec zamestnávateľovi za škodu podľa § 179 Zákonníka práce.
8. Pri vyčíslení výšky škody na služobnom osobnom motorovom vozidle sa postupuje podľa § 188 Zákonníka práce.

Článok III. **Platnosť dohody**

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to po dobu trvania pracovného pomeru zamestnanca u zamestnávateľa na ktoré je viazané pridelenie referentského vozidla. Zmluva je platná aj pre prípad zmeny evidenčného čísla vozidla.
2. Túto dohodu možno zrušiť:
 - a) vzájomnou písomnou dohodou zmluvných strán k dojednanému dňu,
 - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede,
 - c) odstúpením od dohody v prípade hrubého porušenia alebo opakovaného porušenia zmluvných podmienok zo strany zamestnanca,
 - d) odstúpením od dohody v prípade straty vodičského oprávnenia, resp. straty spôsobilosti na riadenie motorového vozidla.
3. Odstúpenie od dohody je účinné dorúčením písomného oznámenia druhej zmluvnej strane.

Článok IV. **Osobitné a záverečné ustanovenia**

1. Služobné osobné motorové vozidlo, ktoré je predmetom tejto dohody, nesmie byť odovzdané na používanie tretím osobám, okrem osôb, ktoré sa preukážu uzatvorenou dohodou so zamestnávateľom o používaní služobného motorového vozidla na služobné účely.

2. Zamestnanec podpisom tejto dohody vyhlasuje, že bol oboznámený so smernicou zamestnávateľa o používaní služobných motorových vozidiel.
3. Zmeny a doplnky k tejto dohode je možné vykonať písomne po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou dodatkov.
4. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpísania oboch stranami. Táto zmluva podlieha povinnému zverejňovaniu v súlade so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
5. Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zo zmluvných strán.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne a bez omylu, nebola uzavretá v tiesni, za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu zmluvu podpisujú.

V Košiciach dňa 17.08.2026

.....

Za zamestnávateľa

.....

Zamestnanec